

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УМАНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ПАВЛА ТИЧИНИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради
Олександр БЕЗЛЮДНИЙ /
протокол № 10 від 25 «листопад» 2023р.

Освітня програма входить в дію з 1 вересня 2023 р.

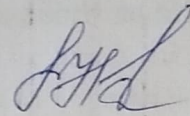
Ректор
Олександр БЕЗЛЮДНИЙ
(наказ № 10 від 10 «листопад» 2023р.)

Умань, 2023 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми

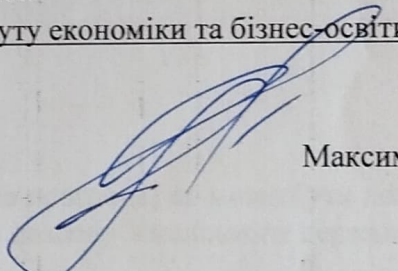
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
КВАЛІФІКАЦІЯ ОСВІТНЯ	Бакалавр обліку і оподаткування

Освітньо-професійну програму схвалено на засіданні кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 10 від 12.04 2023 р.)
В.о. завідувача кафедри



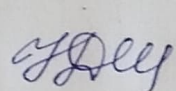
Наталія ГВОЗДЕЙ

Освітньо-професійну програму схвалено вченою радою інституту Навчально-наукового інституту економіки та бізнес-освіти УДПУ імені Павла Тичини (протокол № 14 від 13.04 2023р.)
Голова вченої ради



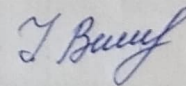
Максим СЛАТВІНСЬКИЙ

Освітньо-професійну програму погоджено навчально-методичним відділом УДПУ імені Павла Тичини
Начальник відділу



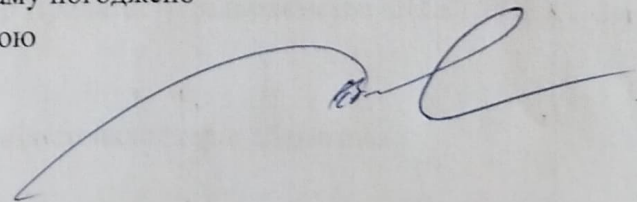
Ірина ДЕНИСЮК

Освітньо-професійну погоджено відділом якості освіти, ліцензування та акредитації УДПУ імені Павла Тичини
Координатор з питань акредитації, ліцензування та якості освіти



Інна БАБІЙ

Освітньо-професійну програму погоджено Навчально-методичною радою УДПУ імені Павла Тичини
Голова ради



Валентина РОЗГОН

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (відповідно до затвердженого Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти)

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Дем'янишина Олеся Андріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Члени проектної групи:

1. **Демченко Тетяна Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри фінансів обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

2. **Бержанір Інна Анатоліївна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри фінансів, обліку та економічної безпеки Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

3. **Воловодівський Андрій Григорович**, голова фермерського господарства Воловодівського А. Г.;

4. **Килимник Юлія Русланівна**, здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти 35 групи, ОПП «Облік і оподаткування».

Ця освітня програма (освітньо-професійна програма) не може бути повністю чи частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. **Баланюк І.Ф.**, професор, завідувач кафедрою обліку і оподаткування доктор економічних наук, Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, м. Івано-Франківськ;

2. **Байдужа Ю.О.**, провідний бухгалтер Товариство з обмеженою відповідальністю «Фірма «ЕРІДОН»», с. Чопилки, Переяслав-Хмельницький район, Київська область

3. **Мазур О.П.**, головний бухгалтер Приватного підприємства «ІНЖПРОЕКТ-2», м. Умань

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів додаються.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти, кафедра фінансів, обліку та економічної безпеки
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Освітня кваліфікація: Бакалавр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців На базі ступеня «Молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст») Університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Наявність акредитації	№5188 Відповідно до рішення Національного агентства від 27 червня 2023 р., протокол № 11 (40) освітня програма «Облік і оподаткування», рівень вищої освіти – Бакалавр, галузь знань – 07 Управління та адміністрування, спеціальність – 071 Облік і оподаткування є умовно акредитованою (на підставі наказу МОН України и від 11 липня 2019 року № 977) Термін дії сертифіката до 27 червня 2024 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ – ENEA – перший цикл, QF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти. Наявність освітнього ступеня «Молодший бакалавр» (ОКР «Молодший спеціаліст») Вимоги до вступу визначаються правилами прийому на здобуття ОС «Бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	30.06.2027
Інтернет – адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy https://econom.udpu.edu.ua/pro-fakultet/navchannya/osvitni-prohramy
2- Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств, установ, організацій різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання, які здатні розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей у них, що засновуються на класичній триаді: навчання-дослідження-громадське служіння.	

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	<p><i>Галузь знань:</i> 07 Управління та адміністрування (07 Management and administration)</p> <p><i>Спеціальність:</i> 071 Облік і оподаткування (071 Accounting and taxation)</p> <p><i>Об'єкт:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування;</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та прикладні проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей;</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
Академічні права	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма, прикладна. Професійна орієнтація забезпечується сукупністю обов'язкових компонент освітньої програми для здобуття загальних та професійно-орієнтованих знань з обліку, оподаткування, аналізу, контролю, аудиту, що передбачає можливість подальшої освіти і кар'єрного росту.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна програма з обліку і оподаткування. Акцент робиться на здобутті широкого кола загальних та фахових компетентностей у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу та можливості працювати в суб'єктах господарювання різних видів економічної діяльності, який передбачає визначену зайнятість і подальшої освіти й кар'єрного зростання, можливість подальшої освіти. Ключові слова: облік, контроль, аудит, оподаткування.
Особливості програми	Освітньо-професійна програма виконується в активному дослідницькому середовищі при підготовці висококваліфікованих фахівців, які мають широкий спектр загальних і фахових компетентностей, можуть працювати в бізнесі, бюджетних і фінансових установах, податкових та інших регуляторних органах, аудиторських і консалтингових компаніях. Особливістю освітньої програми є оволодіння практичним інструментарієм в сфері обліку і оподаткування, утвердження національних, культурних та загальнолюдських цінностей, заснованих на класичній тріаді: освіта-дослідження-громадське служіння та співпраця з установами-партнерами та різними стейкхолдерами.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Працевлаштування на підприємствах, установах, організаціях різних галузей економіки України, незалежно від форм власності та організаційно-правових форм господарювання в області обліку, аудиту та оподаткування на посадах визначених чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) (зі змінами, внесеними 29.12.2022) в межах відповідної спеціальності та обіймати посади в інших секторах економіки.</p> <p>Фахівець підготовлений до роботи за освітньою програмою 071 «Облік і оподаткування» може працювати на таких посадах:</p> <p>3119 Технік з обліку; 3429 Агент податковий; 3433 Асистент бухгалтера-експерта: бухгалтер, касир-експерт 3435.1 Організатор діловодства (державні установи); 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності); 3436 Адміністративний помічник: 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу, іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління; 3439 Ревізор, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, технік з інвентаризації нерухомого майна; 3442 Головний державний податковий інспектор, ревізор-інспектор податковий; 3443 Інспектор з виплати пенсій, інспектор з призначення пенсій, інспектор з соціальної допомоги; 3444 Інспектор з ліцензування; 4121 Реєстратори бухгалтерських даних: офісний службовець (розрахунок собівартості), обліковець з реєстрації бухгалтерських даних; 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями: офісний службовець (боргові зобов'язання); 4131 Офісний службовець (складське господарство); 4190 Обліковець; 4211 Касири та білетери: касир (на підприємстві, в установі, організації), контролер-касир, контролер-ревізор, касир торговельного залу, оператор автоматизованого розрахунку у готелі; 4212 Касири в банках та інкасатори: касир-оператор автоматизованої системи оброблення банкнот, Касир-операціоналіст, контролер у банку, касир (в банку), операціоналіст (банк); 4215 Збирачі податків; 4221 Офісний службовець (бухгалтерія), офісний службовець (каса).</p> <p>Також випускники можуть займатися незалежною професійною діяльністю у сфері обліку.</p>
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти (НРК України – 7 рівень, QF-LLL — другий цикл) за

	цією галуззю знань (що узгоджується з отриманим дипломом бакалавра) або суміжною – магістерською (освітньо-науковою/освітньо-професійною) програмою вищої освіти чи перехресною. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні проводяться з використанням поширених методів: кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних професійних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через університетське інформаційно-освітнє середовище Moodle. Інформаційна підтримка щодо участі здобувачів вищої освіти у конкурсах на одержання іменних стипендій, премій, грантів (у тому числі міжнародних); сприяння участі здобувачів у студентських наукових олімпіадах, конкурсах.
Оцінювання	Формами контролю знань здобувачів освітньої програми є поточний, модульний і підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, він має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи. Модульний контроль проходить після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля. Форму модульного контролю (у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквиуму, результату експерименту, що можна оцінити кількісно, розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо) обирає лектор дисципліни. Після проведення модульного контролю з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектор дисципліни визначає загальний рейтинг здобувача з освітньої роботи. Підсумковий контроль передбачає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти. Здобувач допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр із відповідного освітнього компонента. Проведення семестрового контролю у формах екзамену чи заліку з конкретного освітнього компонента регламентує «Положення про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положення про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини». Атестація випускників освітньої програми проводиться у формі атестаційного екзамену.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

	<p>ЗК 03. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК 04. Здатність працювати автономно.</p> <p>ЗК 05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 07. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК 08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>ФК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ФК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>ФК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК 07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>ФК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p>

	<p>ФК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>ФК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>ФК 12. Здатність формувати інформацію про об'єкти оподаткування та здійснювати розрахунки податкових платежів з метою відображення їх в обліку і податковій звітності.</p>
--	---

7 - Нормативний зміст підготовки, сформульований у термінах програмних результатів навчання

ПРН 01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПРН 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

ПРН 08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

ПРН 09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

ПРН 10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

ПРН 11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

ПРН 13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

ПРН 14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

ПРН 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

ПРН 16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

ПРН 17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та

відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

ПРН 18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

ПРН 19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

ПРН 20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміння планувати та управляти часом.

ПРН 21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

ПРН 22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ПРН 23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

ПРН 24. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПРН25. Вміти застосовувати в професійній діяльності знання та розуміння процесів державного та ринкового регулювання соціально-трудоких відносин, планування, організації, управління продуктивністю та оплатою праці, формування кадрового складу та управління ефективністю персоналу підприємства.

ПРН 26. Демонструвати знання та розуміння щодо облікової політики, організації документообігу, сутності фінансової та податкової звітності суб'єктів господарювання.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти, які мають стаж практичної, наукової та педагогічної роботи.</p> <p>Понад 90% науково-педагогічних працівників, задіяного до викладання професійно-орієнтованих дисциплін, мають наукові ступені за спеціальністю. Лектори, які викладають у рамках програми, є активними вченими, які публікують праці у вітчизняній і зарубіжній науковій літературі, мають відповідну професійну компетентність і досвід в галузі викладання, наукових досліджень і педагогічної діяльності. Частина НПП, що забезпечують викладання фахових ОК, мають багаторічний досвід практичної діяльності.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять стажування / підвищення кваліфікації у провідних закладах освіти України та закордону.</p> <p>До освітнього процесу на ОПП систематично залучаються фахівці-практики у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна матеріально-технічна база, що забезпечує проведення всіх видів лабораторної, практичної, дисциплінарної та</p>

	<p>міждисциплінарної підготовки і науково-дослідної роботи здобувачів вищої освіти: 5 навчальних корпусів, актові зали, спортивний зал та 3 спортивних майданчики. Обладнано 2 комп'ютерних класи та 2 навчальні лабораторії.</p>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт Університету (https://udpu.edu.ua) містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Щорічно оновлену інформацію про організацію освітньої діяльності для підготовки здобувачів вищої освіти розміщують на сайті Університету https://udpu.edu.ua у рубриці «Навчання».</p> <p>Освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти опубліковують і розміщують на веб-сайті Університету в рубриці «Навчання. Освітні програми» https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy. На сайті університету також висвітлюють: графік освітнього процесу (оновлений на кожний навчальний рік); нормативні документи (положення), які регламентують організацію освітнього процесу в Університеті.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення ОПІ викладені на платформі дистанційного навчання університету Moodle.</p> <p>Підтримку навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційному середовищі Університету забезпечують сайти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - інформаційно-освітнє середовище https://dls.udpu.edu.ua яке містить електронні навчальні курси (ЕНК) для здобувачів вищої освіти. Кожна навчальна дисципліна має електронну підтримку у вигляді електронного курсу з теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, поточного, модульного і підсумкового контролів; - електронний архів навчальних, наукових та навчально-методичних матеріалів (https://library.udpu.edu.ua, https://dspace.udpu.edu.ua) до яких увійшли оцифровані підручники, посібники, навчально-методичні матеріали, електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, які проводилися в університеті, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, методичні матеріали на підтримку освітнього процесу, патенти. <p>Відкрито доступ науко-метричних баз даних Web of Science та SCOPUS видавництва Elsevier (https://econom.udpu.edu.ua/2021/09/knyha-najprestyzhnizhe-dzherelo-znan), що надає користувачам можливість отримати результати тематичного пошуку, відслідкувати свій рейтинг.</p> <p>Бібліотечний фонд університету багатогалузевий, нараховує 425522 примірників вітчизняної та зарубіжної літератури, зокрема рідкісних видань, спец. видів науково-технічної літератури і документів, авторефератів дисертацій, дисертацій. Бібліотека щороку здійснює передплату 202 назв методичних, наукових, фахових періодичних видань. В структурі бібліотеки наявні 6 читальних залів на 45 посадкових місць. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт Університету: https://library.udpu.edu.ua.</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів вищої освіти передбачає їхню участь в освітньому процесі Університету та партнерських

	<p>закладів освіти, проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень із можливістю перезарахування в установленому порядку опанованих навчальних дисциплін, практик тощо.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Основні цілі і завдання, організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті, порядок визнання та перезарахування результатів їхнього навчання, права та обов'язки осіб, які беруть участь у програмах академічної мобільності, порядок звітності та оформлення документів за результатами їхнього навчання регламентує «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини».</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво в галузі освіти і науки між Університетом та закладами-партнерами або з власної ініціативи здобувача, підтриманої адміністрацією Університету, на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти в Університеті є навчання за програмами академічної мобільності, мовне або наукове стажування, проходження навчальної та виробничої практик.</p> <p>Навчання учасників освітнього процесу за програмами академічної мобільності може передбачати отримання випускниками документа про вищу освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про вищу освіту закладів-партнерів.</p> <p><i>Реалізуються програми академічного співробітництва:</i></p> <p>Угода про порозуміння, безстрокова, Університет прикладних наук Центральної Македонії, Греція</p> <p>Міжінституційна угода про навчальне та наукове співробітництво, Вища школа менеджменту та інформаційних систем ISMA, Латвія</p> <p>Угода про співробітництво, Природничо-гуманітарний університет у Седльце, Польща</p> <p>Угода про співробітництво, Корпус миру Сполучених Штатів Америки в Україні</p> <p>Протокол про міжнародне освітнє співробітництво, Анталійський Білім університет, м. Анталія, Туреччина</p> <p>Договір про співробітництво у сфері освіти і науки (безстроковий) Таджикицький аграрний університет імені Шіріншо Шотемур, м. Душанбе, Таджикистан</p> <p>Угода про співробітництво, Ургенчський державний університет, м. Ургенч, Узбекистан</p> <p>Угода про партнерство, Університет Південної Богемії в Чеському Будейовіце, Чехія</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Передбачена можливість навчання іноземних студентів.</p>

**II. Перелік освітніх компонент
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестація)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)	4	екзамен
ОК 02	Історія та культура України	4	екзамен
ОК 03	Іноземна мова	8	екзамен
ОК 04	Економічна соціологія	4	залік
ОК 05	Основи наукових досліджень	4	залік
ОК 06	Політекономія	4	екзамен
ОК 07	Комунікативний менеджмент	3	екзамен
ОК 08	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)	3	екзамен
ОК 09	Економічна психологія	3	екзамен
ОК 10	Управління кар'єрою	3	екзамен
ОК 11	Інформаційні системи і технології	4	екзамен
ОК 12	Автоматизація економічних процесів	3	залік
ОК 13	Тайм-менеджмент	4	екзамен
ОК 14	Правові засади господарської діяльності	4	залік
ОК 15	Економікс	6	екзамен
ОК 16	Самоменеджмент	4	залік
ОК 17	Економічна етика та діловий етикет	4	екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік	8	залік, екзамен
ОК 19	Фінанси, гроші і кредит	6	екзамен
ОК 20	Статистика	4	екзамен
ОК 21	Бюджетна і податкова система	4	екзамен
ОК 22	Фінансовий ринок	4	екзамен
ОК 23	Фінансовий аналіз	5	екзамен
ОК 24	Податковий облік і звітність	5	екзамен
ОК 25	Фінансовий облік	6	екзамен
ОК 26	Банківська система	4	екзамен
ОК 27	Аудит	4	екзамен
ОК 28	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах	3	екзамен
ОК 29	Облік у бюджетних установах	3	екзамен
ОК 30	Звітність підприємств	3	екзамен
ОК 31	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу	3	екзамен
ОК 32	Управлінський облік	4	екзамен
ОК 33	Страховання	4	екзамен
ОК 34	Оподаткування суб'єктів господарювання	4	екзамен
ОК 35	Державний фінансовий контроль	3	екзамен
ОК 36	Управління ризиками	3	екзамен
ОК 37	Безпека життєдіяльності	4	екзамен
ОК 38	Економіка праці і соціально-трудова відносини	4	екзамен
ОК 39	Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік»	1	курслова робота
ОК 40	Курсова робота за фахом	1	курслова робота
ОК 41	Фізичне виховання	0	залік

Вибіркові компоненти ОП			
Загальний обсяг кредитів вибіркових компонент			60
III.	Практична підготовка		
ОК 42	Навчальна практика	6	диференційований залік
ОК 43	Виробнича практика	6	екзамен
ОК 44	Виробнича практика	6	екзамен
ОК 45	Атестація	3	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			240

**III. Логічна послідовність освітніх компонент
освітньо-професійної програми Облік і оподаткування
зі спеціальності 071 Облік і оподаткування**

Код н/д	Обов'язкові компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, атестації)
1 семестр	
ОК 01	Українська мова (за професійним спрямуванням)
ОК 02	Історія та культура України
ОК 03	Іноземна мова
ОК 05	Основи наукових досліджень
ОК 06	Політекономія
ОК 11	Інформаційні системи і технології
ОК 14	Правові засади господарської діяльності
ОК 17	Економічна етика та діловий етикет
ОК 41	Фізичне виховання
2 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 04	Економічна соціологія
ОК 09	Економічна психологія
ОК 13	Тайм-менеджмент
ОК 15	Економікс
ОК 16	Самоменеджмент
ОК 37	Безпека життєдіяльності
ОК 38	Економіка праці і соціально-трудоі відносини
ОК 41	Фізичне виховання
3 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 07	Комунікативний менеджмент
ОК 15	Економікс
ОК 18	Бухгалтерський облік
ОК 19	Фінанси, гроші і кредит
ОК 20	Статистика
ВК 01	Дисципліна вільного вибору студента 1
ВК 02	Дисципліна вільного вибору студента 2
ВК 03	Дисципліна вільного вибору студента 3
4 семестр	
ОК 03	Іноземна мова
ОК 08	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)
ОК 18	Бухгалтерський облік

ОК 21	Бюджетна і податкова система
ОК 33	Страховання
ОК 39	Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік»
ОК 42	Навчальна практика
ВК 04	Дисципліна вільного вибору студента 4
	5 семестр
ОК 10	Управління кар'єрою
ОК 12	Автоматизація економічних процесів
ОК 23	Фінансовий аналіз
ОК 25	Фінансовий облік
ОК 34	Оподаткування суб'єктів господарювання
ВК 05	Дисципліна вільного вибору студента 5
ВК 06	Дисципліна вільного вибору студента 6
ВК 07	Дисципліна вільного вибору студента 7
	6 семестр
ОК 22	Фінансовий ринок
ОК 25	Фінансовий облік
ОК 26	Банківська система
ОК 32	Управлінський облік
ОК 40	Курсова робота за фахом
ОК 43	Виробнича практика
ВК 08	Дисципліна вільного вибору студента 8
ВК 09	Дисципліна вільного вибору студента 9
	7 семестр
ОК 28	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах
ОК 34	Облік у бюджетних установах
ОК 36	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу
ОК 43	Виробнича практика
ВК 10	Дисципліна вільного вибору студента 10
ВК 11	Дисципліна вільного вибору студента 11
ВК 12	Дисципліна вільного вибору студента 12
	8 семестр
ОК 24	Податковий облік і звітність
ОК 27	Аудит
ОК 30	Звітність підприємств
ОК 35	Державний фінансовий контроль
ОК 36	Управління ризиками
ОК 45	Атестація
ВК 13	Дисципліна вільного вибору студента 13
ВК 14	Дисципліна вільного вибору студента 14
ВК 15	Дисципліна вільного вибору студента 15

IV. ОПИС ПРОГРАМИ

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
Обов'язкові компоненти ОП		
ЗК 01. ЗК 09. ЗК 15.	ПРН 16. ПРН 17.	Українська мова (за професійним спрямуванням)
ЗК 14. ЗК 15.	ПРН 01. ПРН15. ПРН 22. ПРН 23	Історія та культура України
ЗК 01. ЗК 10.	ПРН 16. ПРН 17.	Іноземна мова
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 13. ЗК14. ФК 01. ФК 02. ФК 10. ФК 11.	ПРН 01. ПРН15. ПРН 20. ПРН 22. ПРН 25.	Економічна соціологія
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 11. ЗК 13. ФК 01.	ПРН 03. ПРН 13. ПРН15. ПРН 18.	Основи наукових досліджень
ЗК 01. ЗК 07. ЗК 08. ФК 01.	ПРН 01. ПРН 13. ПРН15. ПРН 25	Політекономія
ЗК 01. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 11. ЗК 12. ФК 05. ФК 08. ФК 09. ФК 10.	ПРН 04. ПРН 08. ПРН 12. ПРН 13. ПРН 17. ПРН25.	Комунікативний менеджмент
ЗК 02. ЗК 11. ЗК 13. ФК 02. ФК 05.	ПРН 01. ПРН 09. ПРН 12. ПРН 14. ПРН 15. ПРН 25.	Економіко-математичні методи та моделі (оптимізаційні методи та моделі, економетрика)
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 07. ЗК 13. ФК 01.	ПРН 13. ПРН15. ПРН 22. ПРН 23.	Економічна психологія
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 15. ФК 10. ФК 11.	ПРН 17. ПРН 20. ПРН 25.	Управління кар'єрою
ЗК 01. ЗК 11. ФК 02. ФК 03. ФК 06.	ПРН 02. ПРН 04. ПРН 12.	Інформаційні системи і технології
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. ФК 06. ФК 12.	ПРН 02. ПРН 04. ПРН 12. ПРН 18.	Автоматизація економічних процесів
ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 12. ФК 08. ФК 10. ФК 11.	ПРН 01. ПРН15. ПРН 17. ПРН 20.	Тайм-менеджмент
ЗК 07. ЗК 12. ЗК 14. ФК 04. ФК 08. ФК09.	ПРН 01. ПРН 20. ПРН 21. ПРН 22.	Правові засади господарської діяльності
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 07. ЗК 12. ЗК 13. ФК 01.	ПРН 01. ПРН 08. ПРН15. ПРН 21. ПРН 25.	Економікс
ЗК 04. ЗК 07. ЗК 14. ФК 05. ФК 11.	ПРН 08. ПРН 17. ПРН 20.	Самоменеджмент
ЗК 03. ЗК 05. ЗК 14. ФК 10.	ПРН 17. ПРН 20. ПРН 22.	Економічна етика та діловий етикет
ЗК 02. ЗК 07. ЗК 08. ФК 09.	ПРН 03. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 18.	Бухгалтерський облік
ЗК 01. ЗК 02. ФК 01. ФК 02. ФК 10. ФК 11.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 07. ПРН 11. ПРН 13. ПРН 24.	Фінанси, гроші і кредит
ЗК 01. ЗК 02. ЗК 07. ЗК 11. ФК 01. ФК 02.	ПРН 02. ПРН 04. ПРН 09. ПРН14. ПРН15. ПРН 25.	Статистика
ЗК 01. ЗК 07. ЗК08. ФК 01. ФК 02. ФК 04.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 04. ПРН 07. ПРН 21. ПРН 24.	Бюджетна і податкова система

ЗК 02. ЗК 07. ЗК 13. ФК 01. ФК 05. ФК 11.	ПРН 01. ПРН 11. ПРН15. ПРН 21. ПРН 24.	Фінансовий ринок
ЗК 02. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 13. ФК 01. ФК 02. ФК 03. ФК 05.	ПРН 03. ПРН 04. ПРН 05. ПРН 08. ПРН 09. ПРН 13. ПРН 25.	Фінансовий аналіз
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК08. ЗК 11. ЗК 14. ФК01. ФК 02. ФК 03. ФК 09. ФК 10. ФК 12.	ПРН 02. ПРН 03. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 12. ПРН 17. ПРН 20. ПРН 26.	Податковий облік і звітність
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. ФК 02. ФК 03. ФК 06. ФК 09. ФК 11. ФК 12.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 03. ПРН 04. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 07. ПРН 12. ПРН 26.	Фінансовий облік
ЗК 02. ЗК 13. ФК 01. ФК 02. ФК 08. ФК 11.	ПРН 01. ПРН 03. ПРН 09. ПРН 11. ПРН 21. ПРН 24.	Банківська система
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 11. ФК 02. ФК 03. ФК 07. ФК 09.	ПРН 02. ПРН 03. ПРН 04. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 10. ПРН 12.	Аудит
ЗК 08. ЗК 11. ФК 03. ФК 04. ФК 06. ФК 09.	ПРН 02. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 12. ПРН 18 ПРН 21. ПРН 26.	Облік і звітність у фінансово-кредитних установах
ЗК 02. ЗК 12. ФК 06. ФК 09.	ПРН 08. ПРН 12. ПРН 18 ПРН 20. ПРН 26.	Облік у бюджетних установах
ЗК 02. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 12. ФК 03. ФК 04. ФК 05. ФК 06.	ПРН 02. ПРН 03. ПРН 04. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 07. ПРН 08. ПРН 12. ПРН 18.	Звітність підприємств
ЗК 04. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 11. ФК 03. ФК 04. ФК 05. ФК 06. ФК 08. ФК 09. ФК 12.	ПРН 03. ПРН 04. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 12. ПРН 17. ПРН 18. ПРН 26.	Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу
ЗК 03. ЗК 04. ЗК 11. ФК 02. ФК 03. ФК 05. ФК 08.	ПРН 03. ПРН 04. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 12. ПРН 18.	Управлінський облік
ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ФК 02. ФК 05. ФК08.	ПРН 01. ПРН 09. ПРН 24.	Страхування
ЗК 04. ЗК 07. ЗК 11. ФК 03. ФК 04. ФК 06. ФК 09. ФК 12.	ПРН 03. ПРН 04. ПРН 06. ПРН 12. ПРН 26.	Оподаткування суб'єктів господарювання
ЗК 02. ЗК 08. ФК 01. ФК 02. ФК 03. ФК 04. ФК 09.	ПРН 01. ПРН 03. ПРН 05. ПРН 11. ПРН15. ПРН 17. ПРН 20.	Державний фінансовий контроль
ЗК 02. ЗК 11. ФК 01. ФК 02. ФК 05. ФК08.	ПРН 01. ПРН 04. ПРН 08. ПРН 09. ПРН 11. ПРН 13. ПРН 18.	Управління ризиками
ЗК 12. ЗК 15. ФК 08.	ПРН 19. ПРН 23.	Безпека життєдіяльності
ЗК 02. ЗК 13. ФК 01. ФК 11.	ПРН 01. ПРН 13. ПРН15. ПРН 24. ПРН 25.	Економіка праці і соціально-трудова відносини
ЗК 02. ЗК 07. ЗК08. ЗК 13. ФК 01. ФК 02. ФК 09.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 03. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 18.	Курсова робота з дисципліни «Бухгалтерський облік»
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. ФК 01. ФК 02. ФК 03. ФК 05. ФК 06. ФК 08. ФК 09. ФК 12.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 03. ПРН 04. ПРН05. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 12. ПРН 18. ПРН 26.	Курсова робота за фахом

ЗК 03. ЗК 04. ЗК 05. ЗК 15.	ПРН 19. ПРН 17. ПРН 23.	Фізичне виховання
Практична підготовка ОП		
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 12. ФК 01. ФК 02. ФК 03. ФК 04. ФК 05. ФК 08. ФК 10. ФК 11.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 03. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 18. ПРН 20. ПРН 21. ПРН 24.	Навчальна практика
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 12. ФК 01. ФК 02. ФК 03. ФК 05. ФК 06. ФК 08. ФК 09. ФК 10. ФК 12.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 03. ПРН 04. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 09. ПРН 12. ПРН 18. ПРН 26.	Виробнича практика
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 12. ФК 02. ФК 03. ФК 04. ФК 05. ФК 06. ФК 08. ФК 09. ФК 12.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 03. ПРН 04. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 08. ПРН 09. ПРН 12. ПРН 17. ПРН 18. ПРН 20. ПРН 21. ПРН 24. ПРН 25. ПРН 26.	Виробнича практика
ЗК 02. ЗК 03. ЗК 04. ЗК 07. ЗК 08. ЗК 11. ЗК 12. ФК 02. ФК 03. ФК 04. ФК 05. ФК 06. ФК 07. ФК 08. ФК 09. ФК 12.	ПРН 01. ПРН 02. ПРН 03. ПРН 04. ПРН 05. ПРН 06. ПРН 07. ПРН 09. ПРН 10. ПРН 12. ПРН 20. ПРН 21. ПРН 24. ПРН 25. ПРН 26.	Атестація

V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

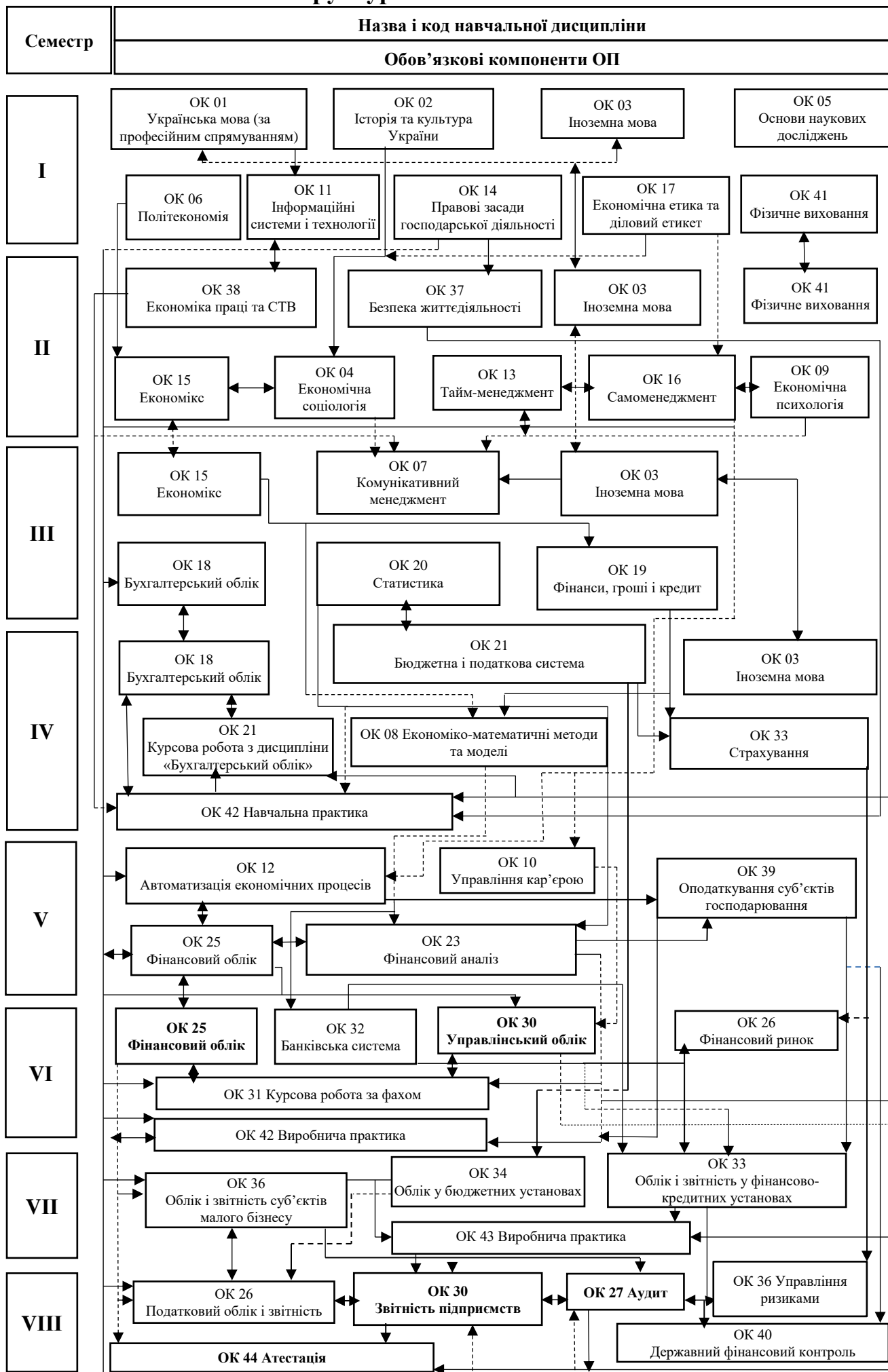
Атестація випускників освітньої програми проводиться згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про Європейську кредитно-трансферну систему навчання в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини», «Положенням про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини» та інших нормативно-правових актів.

Атестація випускників освітньої програми здійснюється у формі атестаційного екзамену і завершується видачею документа встановленого зразка про присудження їм ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавра обліку та оподаткування.

Атестаційний екзамен включає програмні питання, які визначають рівень засвоєння фахових компетентностей та передбачає перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти України: першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування та освітньою програмою «Облік і оподаткування».

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VI. Структурно-логічна схема ОП



продовження

**VII. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Облік і оподаткування»
зі спеціальності: 071 Облік і оподаткування**

	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	Атестація
ЗК01																	+			+			
ЗК 02	+	+	+	+	+		+	+					+	+		+	+	+		+	+	+	+
ЗК 03		+	+		+					+	+							+	+	+	+	+	+
ЗК 04	+	+	+		+				+	+	+	+						+	+	+	+	+	+
ЗК 05																				+			
ЗК 06																							
ЗК 07	+				+				+		+	+					+			+		+	+
ЗК 08		+	+			+		+	+				+				+	+		+	+	+	+
ЗК 09																							
ЗК 10																							
ЗК 11		+	+		+	+		+	+	+		+		+				+			+	+	+
ЗК 12							+	+							+					+		+	+
ЗК 13	+			+												+	+						
ЗК 14		+																					
ЗК 15															+					+			
ФК 01	+	+		+									+	+		+	+	+		+	+		
ФК 02	+	+	+	+	+					+	+		+	+			+	+		+	+	+	+
ФК 03	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+					+		+	+	+	+
ФК 04						+		+	+			+	+					+		+	+	+	+
ФК 05	+			+				+	+	+	+			+				+		+	+	+	+
ФК 06			+			+	+	+	+			+						+			+	+	+
ФК 07					+																		+
ФК 08				+					+	+	+			+	+			+		+	+	+	+
ФК 09		+	+		+	+	+		+			+	+				+	+			+	+	+
ФК 10		+																			+		
ФК 11			+	+												+				+			
ФК 12		+	+						+			+						+			+	+	+

VIII. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 Облік і оподаткування

продовження

	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	Атестація	
ПРН 01			+	+																				
ПРН 02		+	+		+	+					+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 03	+	+	+	+	+			+									+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 04	+		+		+			+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 05	+	+	+		+	+		+		+		+		+				+			+	+	+	+
ПРН 06		+	+		+	+		+	+	+			+				+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 07			+					+		+		+					+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН 08	+	+					+	+	+	+														+
ПРН 09	+			+							+			+			+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 10					+						+			+						+		+	+	+
ПРН 11				+									+	+										+
ПРН 12		+	+		+	+	+	+	+	+		+						+						+
ПРН 13	+													+		+				+	+	+	+	+
ПРН 14																								
ПРН 15													+			+								
ПРН 16																								
ПРН 17		+							+				+						+				+	
ПРН 18						+	+	+	+	+				+			+	+		+	+	+	+	
ПРН 19															+				+					
ПРН 20		+					+						+							+		+	+	+
ПРН 21				+		+				+										+		+	+	+
ПРН 22																								
ПРН 23															+				+					
ПРН 24				+							+					+				+		+	+	+
ПРН 25	+								+							+						+	+	+
ПРН 26		+	+			+	+		+			+						+			+	+	+	+

Керівник проектної групи, гарант освітньої програми Олеся ДЕМ'ЯНИШИНА